



شهرداری مشهد
معاونت فنی و عمران

دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور

(مصوب سال ۱۳۶۷ کمیسیون عالی هماهنگی امور اجرائی کشور)

بر اساس "آئین نامه هماهنگی اقدامات عمرانی مؤسساتی که خدمات آنها در
دافل ممدوده شهرها مستلزم حفاری معابر و امداد تاسیسات میباشد" مصوب
مورخ ۱۳۶۶/۱۱/۴ هیئت وزیران

تنظیم :

دبیرخانه کمیسیون هماهنگی و صدور مجوز حفاری شهر مشهد

سال ۱۳۹۱

فهرست مطالب :

عنوان

- ۱ - مقدمه ۱
- ۲ - فصل اول : تعاریف ۱ تا ۲
- ۳ - فصل دوم : نحوه هماهنگی طرحها ، برنامه ها و پروژه های سازمانهای حفر ۳ تا ۵
- ۴ - فصل سوم : نحوه درخواست پروانه حفاری و صدور مجوز حفاری ۵
- ۵ - فصل چهارم : استانداردهای حفاری در گذرگاههای شهر ۶ تا ۷
- ۶ - فصل پنجم : نحوه حفاری و مشخصات بازسازی کانالهای حفاری شده و همچنین نحوه تحویل کار انجام شده یا نیمه تمام شهرداری و پرداخت هزینه های ترمیم به شهرداری ۷ تا ۹

توضیحات دبیرفانه :

- تنظیم صفحات بر اساس ویرایش تایپی جدید صورت گرفته است
- فرم ها و جداول مصوب در قالب پیوست و بر اساس شماره صفحات اصلی ارائه شده است

بسمه تعالی

مقدمه

کمیسیون عالی هماهنگی امور اجرائی شهرهای کشور در جلسه مورخ و در اجرای مصوبه مورخ ۶۶/۱۱/۴ هیئت محترم وزیران، دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور را بشرح ذیل تصویب نمود. کلیه کمیسیون های هماهنگی شهر و شهرستان و نیز دستگاههای اجرائی مرتبط با مسائل فوق مکلفند برابر این دستورالعمل اقدام نمایند.

فصل اول : تعاریف

ماده یک : اصطلاحات مندرج در این دستورالعمل دارای مفاهیم زیر میباشد.

- ۱ - **انشعاب :** عبارتست از یک مورد حفاری در سطح سواره رو یا پیاده رو که معمولاً بصورت عرضی میباشد و هدف از آن انشقاق آب برق تلفن گاز از شبکه اصلی بصورت فرعی است به منظور رساندن خدمات مذکور به متقاضی اشتراک و با اتصال منازل و سایر واحدها به سیستم جمع آوری فاضلاب.
- ۲ - **تقویت شبکه (کابل یا لوله) :** عبارتست از تقویت در میزان ظرفیت یک کابل یا لوله که اهمیت اجرای آن محسوس بوده و در قالب برنامه یکساله غیر قابل پیش بینی بوده است حفاری در این قبیل موارد حداکثر الی ۵۰۰ متر طول میباشد.
- ۳ - **اقدامات ترمیمی یا اضطراری :** عبارتست از حفاریها و عملیاتی که موردی و قابل پیش بینی نمیباشد و رفع مشکلات ناشی از آن در اسرع وقت ضروری است (مثال : ترکیدگی و نشت لوله های آب ، گاز و فاضلاب و خرابی و سوختگی کابل و مخابرات که موجب قطع کامل ارتباط تلفنی و برق میشود و ترمیم و آب گرفتگی و سطحی خطوط موصلاتی که باعث قطع یا کندی عبور و مرور میشود .
- ۴ - **کانال یا ترانشه :** عبارتست از حفاریهای منظم که به منظور ارائه خدمات ذیربط با عرض و عمق متناسب با ابعاد و قطر لوله و کابل مربوطه در داخل منطقه اختصاص یافته در سطح معبر (که ممکن است طولی یا عرضی باشد) ایجاد میگردد .
- ۵ - **موضیعه (منهول) :** عبارتست از حوضچه هائی که برای دسترسی به شیرهای فاضلاب و مفاصل بندی و محل اتصالات تلفن و برق بصورت بتن آرمه (پیش ساخته محل ساز) یا سایر مصالح مقاوم بوده که در محلهای مورد نیاز و مناسب تعبیه میشود .
- ۶ - **اشتراک :** عبارتست از استفاده مشترک حقیقی یا حقوقی از انشعاب (برق گاز آب و فاضلاب) به صورت مجزا

- ۷- **مشترک** : عبارتست از استفاده کننده حقیقی یا حقوقی که انشعاب برق گاز تلفن و آب و فاضلاب مورد تقاضایش طبق مقررات شرکت مربوطه برقرار شده باشد .
- ۸- **مواصلات** : عبارتست از خطوط ارتباطی عبور و مرور سطح شهر در عرض های مختلف برای پیاده یا سواره
- ۹- **فقطو انتقال** : عبارتست از کابل یا لوله که وظیفه انتقال را به عهده داشته و فاقد انشعاب های عرضی برای اشتراک میباشد .
- ۱۰- **منطقه آزاد** : منطقه ای که هنوز حفاری نشده و تاسیساتی در آن گذاشته نشده و در اختیار شهرداری میباشد و بدیهی است هر نوع استفاده منوط به موافقت شهرداری و هماهنگی در کمیسیون هماهنگی در طرح و برنامه میباشد .
- ۱۱- **انتقال تاسیسات از ملک دیگران به معابر عمومی** : عبارتست از انتقال لوله های آب و فاضلاب و گاز و یا کابل های برق و مخبرات از محدوده ملک (اشخاص) در صورت تقاضای آنان و یا تمایل سازمان (مربوطه) به معبر عمومی و مقدار حفاری در این قبیل موارد حد اکثر ۵۰۰ متر طول میباشد .
- ۱۲- **آئیننامه** : در این دستورالعمل مقصود ، آئیننامه هماهنگی اقدامات عمرانی موسساتی که خدمات آنها در داخل محدوده شهر ها مستلزم حفاری و معابر و احداث تاسیسات مصوب مورخه ۶۶/۱۱/۴ هیئت وزیران میباشد .
- ۱۳- **دفتر مخصوص صورتجلسات** : دفتری است که در صفحات معین توسط دبیرخانه کمیسیون هماهنگی در حضور اعضاء برگشماری شده و پلمپ میگردد .

طرح ، برنامه ، پروژه

هر چند در قانون برنامه و بودجه کشور اصطلاحات طرح ، برنامه با اضافه کردن پیوند هائی در قالب جملاتی نظیر ، برنامه دراز مدت ، برنامه عمرانی پنج ساله طرح عمرانی (انتفاعی ، غیر انتفاعی ، مطالعات) و ... درج شده است ، لکن بلحاظ آنکه کلمات طرح ، برنامه ، پروژه در قوانین و مقررات حاکم بر شهرداریها و همچنین سازمانهای موضوع این آئیننامه مفاهیم مشخص دیگری دارند لذا در تعریف طرح و برنامه و پروژه این دستورالعمل تعاریف ذیل ارائه شود .

۱۴- **طرح** : عبارتست از پیش بینی فعالیت های آینده سازمان بر اساس اهداف و خط مشی تعیین شده ، بعنوان راهنمای برنامه های سازمان که از لحاظ معنی و مفهوم مترادف تعریف برنامه دراز مدت مندرج در قانون برنامه و بودجه میباشد .

۱۵- **برنامه** : عبارتست از مجموعه فعالیت های مشخص با مقادیر معین ، که برای مدت ۵ سال یا کمتر ، مبتنی بر هدفها و سیاستهای مصوب همراه با پیش بینی منابع مادی و هزینه های لازم منقسم به برنامه سالانه اجرائی تهیه و تدوین میگردد .

۱۶- **پروژه** : فعالیت های اجرائی و جاری مشتمل بر عملیات و خدمات مشخص ، در قالب برنامه یکساله ، که در تطبیق با مفاهیم قانون برنامه و بودجه احیانا ممکن است عناوینی نظیر طرح عمرانی انتفاعی ، طرح عمرانی غیر انتفاعی ، طرح مطالعاتی را به خود اختصاص دهد .

فصل دوم : نحوه هماهنگی طرحها برنامه ها و پروژه های سازمانهای حفار

ماده دو : هماهنگی طرحها و برنامه ها و پروژه های سازمانهای موضوع آئیننامه در سه مقطع زمانی و در قالب جلسات کمیسیون هماهنگی شهر و یا شهرستان تحت عناوین ذیل صورت خواهد پذیرفت :

۱ - هماهنگی در طرح و برنامه (مقطع شهریور ماه)

۲ - هماهنگی در زمان اجراء (مقطع خرداد ماه)

۳ - هماهنگی در امور جاری

هماهنگی در طرح و برنامه (مقطع شهریور ماه)

ماده سه : کلیه سازمانهای موضوع آئین نامه مکلفند حد اکثر تا اول شهریور ماه هر سال فهرست طرحها و برنامه ها و پروژه های خود را که زمان اجرای آن حداقل از سال آینده پیش بینی شده است به ترتیب اولویت و اهمیت و همچنین تخمین تاریخ اجرای هریک از آنها به همراه نقشه ها و مشخصات فنی لازم برای هماهنگی و همچنین کسب اعلام نظر در خصوص امکان یا عدم امکان مرمت کانال و یا روسازی نوارهای حفاری شده ، توسط شهرداری به کمیسیون شهر و شهرستان ارائه و رسید دریافت نمایند.

تبصره ۱- دبیرخانه کمیسیون شهر و شهرستانها موظف است حد اکثر ظرف هفته اول شهریور ماه نسبت به دعوت از اعضای کمیسیون اقدام و اجلاس کمیسیون هماهنگی در طرح و برنامه را آغاز نماید . جلسات همه روزه تا حصول نتیجه و حد اکثر تا آخر شهریور ماه ادامه خواهد یافت و صورت مذاکرات هر جلسه در دفتر مخصوص صورتجلسات مندرج و به امضاء اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید . عدم حضور نماینده هر یک از سازمانهای ذیربط و دعوت شده باعث تغییر در برنامه هماهنگ شده سایر سازمانهای عضو کمیسیون نخواهد گردید .

تبصره ۲- فهرست آن دسته از طرحها و برنامه ها و پروژه های سازمانهای ذیربط و دعوت شده به جلسات کمیسیون که امکان اجرای آنها از لحاظ هماهنگی میسر بوده است و تاریخ اجرای آنها با توجه به پیش بینی های سازمان مربوطه در سال آینده است ، از لحاظ هم مکانی در محل اجراء (در هریک از معابر شهر) و هم زمانی از لحاظ تاریخ اجراء طی یک لیست تحت عنوان مصوب کمیسیون تنظیم و از طریق دبیرخانه مربوط به هر یک از سازمانها ظرف ۴۸ ساعت اداری پس از خاتمه اجلاس ابلاغ خواهد شد . هریک از سازمانها مکلفند طی شش ماهه دوم سال نسبت به تامین اعتبار مالی برای اجرای طرحها و برنامه ها و پروژه های مورد تصویب کمیسیون هماهنگی اقدام نماید .

تبصره ۳- دبیرخانه کمیسیون موظف است بلافاصله بعد از اختتام جلسات کمیسیون هماهنگی در طرح و برنامه ، لیست طرح ها و برنامه ها و پروژه های هماهنگ شده و مصوب کمیسیون را در استان به کمیته برنامه ریزی استان و در تهران به وزارت برنامه و بودجه و وزارت کشور (دبیرخانه کمیسیون عالی هماهنگی) ارسال دارند .

هماهنگی در زمان اجراء (مقطع خرداد ماه)

ماده چهار : کلیه سازمان های موضوع آئیننامه مکلفند حداکثر تا آخر اردیبهشت ماه هر سال فهرست آندسته از طرحها و برنامه ها و پروژه های موجود در فهرست مصوب کمیسیون هماهنگی شهریور ، که بودجه آن تصویب گردیده ، همراه مستند مربوط به تامین اعتبار را به کمیسیون هماهنگی شهر و یا شهرستان ارائه نمایند .

تبصره ۱ - آندسته از طرحها و برنامه و پروژه ها که در مقطع شهریور توسط سازمان های عضو به لحاظ عدم امکان پیش بینی و اجرای آن در سال آتی مطرح نگردیده است چنانچه در فاصله زمانی شهریور تا خرداد اجرای آن همراه با اعتبار مصوب به دستگاه ابلاغ شده باشد با گزارش توجیهی لازم در جلسه هماهنگی مقطع خرداد مطرح و اجرای آن هماهنگی خواهد گردید .

تبصره ۲ - دبیر خانه کمیسیون شهر و یا شهرستان موظف است در اولین روز اداری خرداد ماه با دعوت اعضاء کمیسیون ، اجلاس کمیسیون (هماهنگی در زمان اجراء) را آغاز نماید جلسات همه روزه تا تصمیم گیری و تهیه فهرست زمانی اجرای طرحها بهمراه تعیین طرحهای همزمان و هم مکان و حد اکثر تا ۱۵ خرداد ماه ادامه خواهد یافت و صورت مذاکرات هر جلسه در دفتر مخصوص صورتجلسات مندرج و با مضاء اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید .

تبصره ۳ - در جلسات کمیسیون هماهنگی در زمان اجراء حضور مسئول راهنمایی و رانندگی شهر مربوطه ، که با حق رای شرکت خواهند نمود الزامیست . عدم حضور نماینده هریک از سازمانهای ذیربط و دعوت شده باعث تغییر در برنامه هماهنگ شده سایر سازمانهای عضو کمیسیون نخواهد گردید .

تبصره ۴ - دبیرخانه کمیسیون موظف است بلافاصله بعد از اختتام جلسات فهرست هماهنگی در زمان اجراء ، مصوب کمیسیون را به دستگاه ذیربط ابلاغ نماید . (ظرف حد اکثر ۴۸ ساعت اداری)

هماهنگی در امور جاری

ماده پنجم : به منظور هماهنگی اقدامات اجرائی دستگاههای مشمول آئیننامه که امکان هماهنگی آنها در قالب هماهنگی در طرح و برنامه (مقطع شهریور ماه) موضوع ماده سه و به تبع هماهنگی در زمان اجراء (مقطع خرداد ماه) موضوع ماده ۴ نبوده و یا بصورت ترمیمی یا اضطراری باشد ، کمیسیون شهر و یا شهرستان موظف است حد اقل هر دو ماه یکبار از طریق دبیرخانه مربوطه تشکیل جلسه داده و تصمیم گیری لازم بعمل آورد . بدیهی است در صورت اقتضاء بدرخواست هر یک از اعضاء و با تأیید رئیس کمیسیون ، جلسه بطور فوق العاده به دعوت دبیرخانه تشکیل خواهد شد .

تبصره ۱- حفری های موردی غیر اضطراری مذکور در بند ۲ تقویت کابل یا لوله موضوع ماده یک (فصل تعاریف) مشمول ماده فوق میباشد که پس از ارائه مدارک لازم و مصوبه کمیسیون مجوز حفری از سوی شهرداری صادر خواهد شد .

تبصره ۲- اقدامات اضطراری یا ترمیمی موضوع بند ۳ ماده یک (فصل تعاریف) به تشخیص دستگاه مربوطه و با ابلاغ دبیرخانه کمیسیون و اطلاع شهرداری نیز مشمول این ماده بوده اما نحوه عمل مربوط به آن بدین شرح است که به محض وقوع حادثه و قبل از شروع عملیات ، عا مل حفار در خصوص هر گونه حفاری در سواره رو ، الزاما " میبایستی تلفنگرامی وقوع حادثه را بمنظور هماهنگی سایر موسسات خدماتی نظیر آب ، برق ، مخابرات ، گاز و خصوصا راهنمایی و رانندگی و شهرداری و دبیرخانه کمیسیون هماهنگی جهت اقدامات بعدی اطلاع داده و در سایر موارد نظیر حفاری پیاده رو ها ، چنانچه عملیات حفاری مست لزم اطلاع به سایر موسسات باشد بنحو فوق اقدام خواهد کرد . مسئولیت عدم اطلاع و خسارت ناشی از آن بعهدده مؤسسه عامل حفاری میباشد . دبیرخانه کمیسیون موضوع اقدامات اضطراری را در یکی از جلسات هماهنگی در امور جاری یا جلسات فوق العاده مطرح و پس از تأیید کمیسیون با ارائه مدارک لازم از سوی شهرداری مجوز لازم صادر خواهد شد . مؤسسه عامل حفار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت از شروع عملیات حفاری بر اساس حجم عملیات حداقل ۷۵٪ هزینه هائی را که به طور معمول میبایستی به شهرداری پرداخت نماید بصورت علی الحساب بحساب شهرداری واریز نماید .

تبصره ۳- در مناطقی که طبق نقشه های تسلیمی شرکت گاز ، شبکه گاز وجود دارد مؤسسه عامل حفاری موظف است نظیر اقدامات معمول در سواره رو را انجام دهد .

فصل سوم : نحوه در خواست پروانه حفاری و صدور مجوز حفاری

ماده شش : موسسات حفاری مکلفند با ارائه مدارک ذیل و تکمیل فرم در خواست طبق فرم نمونه (صفحه ۱۳) صدور مجوز حفاری را از شهرداری در خواست نمایند شهرداری نیز موظف است مجوز حفاری را ظرف مدت حداکثر یک هفته در صورت تکمیل بودن مدارک در خواست طبق فرم نمونه (صفحه ۱۴) صادر و تسلیم در خواست کننده نماید .

- ۱ - ارائه مصوبه یا لیست هماهنگی مصوب کمیسیون هماهنگی شهرداری یا شهرستانها که ضمن آن ع ملیات مورد نظر مورد تصویب و هماهنگی واقع شده است .
- ۲ - ارائه کروکی محل مورد نظر روی نقشه ۱/۲۰۰۰ و یا بر روی فتوکپی نقشه جامع یا هادی با مشخص نمودن تقاطع ها و معابر با نام و نیز مشخص نمودن ابعاد و محل حفاری در معبر (طول ، عرض ، عمق متوسط)
- ۳ - مشخص نمودن مدت قابل توجیه عملیات با تاریخ شروع و ختم آنها با توجه به زمان بندی کمیسیون هماهنگی .
- ۴ - ارائه فیش پرداخت بانکی به شماره حساب مشخصی که از طرف شهرداری تعیین میشود بابت هزینه ها و جبران مرمت حفاری .

فصل چهارم : استاندارد های حفاری در گذرگاه های شهر

ماده هفت : حد حفاری در معابر از لحاظ عرض و عمق و مناطق حفاری و محللهای اختصاص یافته با مشخصات کامل حفاری و جداول تاسیسات زیرزمینی در گذرگاههای با عرضهای مختلف برابر کروکی و جداول صفحات ۱۳ تا ۲۵ و توضیحات آن میباید شد .

تبصره ۱- در گذرگاههای کمتر از ۶ متر ، مشابه گذرگاههای ۶ متری عمل خواهد شد و در صورت عدم امکان اجرای ضوابط دستورالعمل ، موضوع در کمیسیونهای شهر و یا شهرستان حسب مورد ، مطرح و پس از بررسی و با توجه به امکان اجرای ضوابط دستورالعمل ، موضوع در کمیسیون های شهر و یا شهرستان حسب مورد ، مطرح و پس از بررسی و با توجه به امکان عبور هوایی برق مخبرات ، اتخاذ تصمیم میشود .

تبصره ۲- رعایت موارد ذیل در خصوص نصب تیر و دکل موسسات برق و مخبرات الزامیست :

- ۱ - محل نصب دکل الزاماً "میبایستی در کمیسیون هماهنگی مورد بررسی و تصویب قرار گیرد .
- ۲ - در گذرگاههای تا زیر ۶ متر عرض که احوادث تا سیسات برق و مخبرات (احیاناً) میبایستی هوایی صورت گیرد محل نصب تیر در منتهی الیه حاشیه گذرگاه و در فاصله ۷۰ سانتی متری از آن خواهد بود و حریم لازم توسط بازو (کنسول) میبایستی تامین گردد.
- ۳ - در گذرگاههای بالای ۶ متر عرض اعم از آنکه پیاده رو احداث شده یا نشده باشد محل نصب تیر در فاصله ای خواهد بود که طبق نقشه ها و جداول ضمیمه این دستورالعمل حد فاصل پیاده رو و سواره رو محسوب گردیده است مگر آنکه شهرداری بلحاظ مسائل ترافیکی و وضعیت موجود معابر از نظر پیش آمدگی ساختما نها محل نصب تیر را در منتهی الیه حاشیه گذرگاه تعیین کند که در اینصورت رعایت حد اقل فاصله بمقدار ۷۰ سانتی متری از منتهی الیه حاشیه گذرگاه الزامیست.
- ۴ - موسسات برق و مخبرات مکلفند در هنگامیکه گذرگاه فاقد پیاده رو میباشد به منظور رعایت اصول ایمنی تیرهای خود را به فاصله یک متری از سطح معبر مجهز به علائم بر چسب شبرنگ بنمایند .
- ۵ - در معابری که قبل از احداث پیاده رو تیرهای برق و مخبرات در محل هماهنگ شده و مقرر نصب میگردد ، شهرداری طبق برنامه های عمرانی خود احداث پیاده رو خواهد کرد . لکن چنانچه ضرورت احداث پیاده رو مورد درخواست مؤسسات نصب کننده تیر باشد ، شهرداری بر حسب امکانات ، پس از دریافت هزینه های احداث نسبت به نصب جدول و احداث پیاده رو با اولویت اقدام خواهد کرد .
- ۶ - جهت رعایت مصالح اقتصادی ، در گذرگاههای تا ۱۴ متر ، شرکتهای برق و مخبرات ضمن توافق با یکدیگر و کسب مجوز از شهرداری و با اطلاع کمیسیون هماهنگی مربوطه میتوانند از حریمهای همدیگر استفاده نمایند .
- ۷ - محل نصب تیرهای روشنایی با رعایت آئیننامه مربوط به طرز اجرای ماده ۱۱ قانون برق ایران و نحوه تامین و تعیین هزینه روشنایی معابر مصوبه ۱۳۶۶/۱۰/۱۳ هیئت وزیران وفق ماده ۵ آن تعیین خواهد شد .
- ۸ - هر نوع استفاده دیگر از سطح معابر برای نصب تیر و یا دکل انتقال نیرو که با دستورات فوق مطابقت نداشته باشد منوط به پیشنهاد مؤسسه برق و مخبرات و پذیرش شهرداری ضمن هماهنگی در کمیسیون مربوطه خواهد بود .

تبصره ۳- در خصوص احداث حوضچه که احیانا تجاوز بحریم از عرض یا عمق اجتناب ناپذیر است هماهنگی در کمیسیون مربوطه الزامیست .

تبصره ۴- منطقه آزاد در گذرگاههای ۱۲ تا ۱۴ متری برابر نقشه و جدول صفحه ۲۱ به لحاظ عدم امکان پیش بینی های لازم از سوی مؤسسات مختلف و رفع مشکلات احتمالی در این عرض ، اختصاص خواهد داشت به احداث کانال مخابرات و لوله های انتقال آب و فاضلاب فشار متوسط گاز ، و فشار قوی برق که محل هریک از خدمات فوق با هماهنگی در این عرض (منطقه آزاد) در کمیسیون مربوطه خواهد بود .

تبصره ۵- کلیه عرضهای اختصاص یافته به سازمانها و مؤسسات حفاری کننده (برابر جداول و نقشه های پیوست) تا مادامیکه مراجع ذیربط قانونی عرضهای استاندارد را تهیه نکرده و به تصویب نرسانده مربوط به گذرگاههای جدید الاحداث بوده و در مورد سایر گذرگاههای احداث شده نیز ، در صورت امکان تطبیق قابل اجرا خواهد بود .

تبصره ۶- در مورد فواصل حاصله از افزایش عرض گذرگاههای ۱۴ تا ۲۱ و ۲۱ تا ۳۰ و ۳۰ تا ۴۰ متر به بالا برابر توضیحات ذیل جدول عمل خواهد شد .

تبصره ۷- کلیه مؤسسات حفاری کننده مکلفند نقشه و کروکی تاسیسات خود را ظرف یک سال از تشکیل اولین جلسه تهیه و به کمیسیون هماهنگی مربوطه ارائه کنند و در این رابطه میتوانند از نقشه های جامع و یا هادی و نقشه های شرکت ملی گاز ایران (ازبیلت) بهره برداری نمایند .

فصل پنجم : نحوه حفاری و مشخصات بازسازی کانالهای حفاری شده و همچنین نحوه تحویل کار انجام شده یا نیمه تمام و هزینه های ترمیم به شهرداری

الف : نحوه حفاری

ماده هشتم : بمنظور پیشگیری از خسارات جانبی به لایه های زیر سازی و رو سازی خیابانها در موقع حفاری کانال برای مقاصد مختلف ، کلیه سازمانهای حفاری کننده موظفند ترجیحا " برش آسفالت را با دستگاه کاتر انجام داده و چنانچه به تشخیص کمیسیون عالی هماهنگی امکان تهیه کاتر برای سازمانهای حفاری مقدور نباشد شهرداری میتواند اجازه حفاری دستی یا با کمپرسور را صادر نماید و در این حالت مبنای محاسبه برای دریافت هزینه های زیرسازی و روسازی بعنوان خسارات ناشی از تخریب جوانب کانال در اثر ضربه های حاصل از حفاری بدون کاتر علاوه بر هزینه مرمت نوار حفاری عرض حفاری شده بعلاوه یک متر خواهد بود که به شهرداری پرداخت می شود بدیهی است در صورتی که ترمیم تمام یا قسمتی از حفاری را شهرداری بعهده داشته باشد هزینه آن نیز جداگانه محاسبه و دریافت میگردد .

تبصره ۱- سازمان حفاری کننده موظف است که به هنگام تخلیه خاکهای نوار حفاری دقت نماید که به سطح آسفالت (از جمله پخش شدن و دیر حمل نمودن خاک که نیاز به نظیف داشته باشد) و زیر سازی طرفین نوار صدمه و آسیب وارد نسازد . در صورت عدم رعایت ، ملزم به پرداخت هزینه خسارات وارده به شهرداری خواهد بود .

تبصره ۲- سازمان حفاری کننده در کلیه معابر پر ترافیک (مانند خیابان های اصلی ، اتوبان) در مسیر نوار حفاری موظف به شمع کوبی در طرفین نوار حفاری بمنظور جلوگیری از ریزش و رانش میباشد .

ماده نه : کلیه سازمانهای حفاری کننده موظفند پس از اقدامات فنی و اجرایی خود در کانال های حفاری شده ، آن را به شرح ذیل فشرده نمایند :

- حداقل تراکم زمین طبیعی معادل ۸۵٪
- حداقل تراکم لایه های خاکریز در قشر های ۱۵ سانتیمتر معادل ۹۰٪
- حداقل تراکم لایه های خاکریز به ضخامت ۱۵ سانتیمتر ۹۵٪ به روش اصلاح شده (آشو) میبایستی صورت گیرد (مطابق نمودار صفحه ۲۶ نحوه ترمیم کانالهای حفاری شده) .

ب - نحوه پرداخت هزینه و خسارت

ماده ده : در صورتیکه عمر آسفالت کمتر از ۴ سال و عرض معابر بیش از ۸ متر باشد سازمان حفار موظف به پرداخت هزینه کلی روکش علاوه بر هزینه مرمت حفاری خواهد بود (هزینه فوق الذکر شامل طول محل حفاری بعلاوه ۵۰ متر طول در منتهی الیه دو طرف نوار خواهد بود) .

چنانچه منتهی الیه نوار بین دو تقاطع ختم گردد ، ۵۰ متر ذکر شده محاسبه نمیگردد و تقاطع چهار راه ملاک عمل است .

تبصره ۱- دستور کار زیر سازی آسفالت نوارهای حفاری توسط شهرداری به هنگام صدور مجوز صادر میشود .

تبصره ۲- در اجرای هر طرح و برنامه و پروژه بایستی زمان دقیق شروع حفار ی و خاتمه آن و همچنین زمان و تاریخ دقیق شروع مرمت حفاری و خاتمه آن با قید در مجوز حفاری مشخص شود ، بدیهی است دستگاهی که بیش از مدت مذکور اتمام کار را معطل نماید ملزم به پرداخت جریمه ای برابر حاصل فرمول زیر برای هر روز به کمیسیون هماهنگی مربوطه خواهد بود .

جریمه فسارت تاخیر :

عرض معبر حفاری شده × ۴۰۰ × تعداد (روزهای تاخیر × طول حفاری × ۲ × عرض حفاری

۳ × ۴۵

ماده یازده : موارد اهمال و تعلل دستگاههای موضوع ماده ۹ آئین نامه و تبصره آن بدین قرار است :

- ۱ - اجرای طرح یا برنامه و پروژه بر خلاف مصوبات کمیسیون هماهنگی (شهر یا شهرستان)
- ۲ - عدم اقدام به موقع در حفاری مسیر هایی که در مجوز صادره از سوی شهرداری مشخص شده است .
- ۳ - عدم اقدام به موقع در مرمت نوار های حفاری .
- ۴ - عدم رعایت اصول و نصب علائم ایمنی در هنگام اجرای عملیات .
- ۵ - عدم هماهنگی با راهنمایی و رانندگی شهر مربوطه در هنگام حفاری .
- ۶ - اقدام به حفاری مازاد بر مقدار مجوز صادره ، از سوی شهرداری .
- ۷ - تجاوز به حریم مؤسسات مشمول آئیننامه بهنگام حفاری از سوی مؤسسه عامل حفار .
- ۸ - عدم رعایت موارد پیش بینی شده در تبصره ۲ ماده ۵ دستور العمل .
- ۹ - عدم شرکت اعضای کمیسیون هماهنگی بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی کمیسیون مذکور .
- ۱۰ - به تعویق انداختن بیمورد در خصوص تحویل و تحول مسیر های حفاری .
- ۱۱ - تاخیر در پرداخت هزینه های متعلقه به شهرداری اعم از هزینه های مرمت و خسارت و نظارت .

ماده ۱۲ : هزینه های مرمت حفاری از مرحله ای که بعهدہ شهرداری قرار میگیرد بعلاوه هزینه نظارت برابر با فهرست بهای مخصوصی که به همین منظور وزارت برنامه و بودجه تهیه و در اختیار قرار خواهد داد تا زمانی که فهرست بهای مخصوص تهیه و ابلاغ نگردیده است فهرست بهای موجود بعلاوه هزینه های بالاسری و ضرایب منطقه ای فعلی که به تائید سازمان برنامه و بودجه استان رسیده باشد ملاک عمل خواهد بود .

تبصره : بمنظور آنکه شهرداری امکان اجرای تعهدات ناشی از پذیرش ترمیم را داشته باشد ۷۵٪ هزینه های برآورد شده میبایستی در مرحله صدور مجوز بحساب شهرداری واریز گردد و ۲۵٪ بقیه با تائید ناظر کمیسیون هماهنگی (در صورتیکه دستگاه حفر پرداخت کننده هزینه در خواست کند) پس از اتمام مرمت قابل محاسبه و پرداخت میباشد .

ماده سیزده : بودجه کمیسیون های هماهنگی شهر و شهرستان از محل جرائم تاخیر در اقدامات مؤسسات و همچنین قسمتی از عوارض حق الارض که پس از تصویب و وصول توسط شهرداری طبق نظر و برابر بودجه ای که به تصویب وزارت کشور میرسد تامین خواهد شد .

نحوه تحویل و تحول

ماده چهارده : مسئولیت حفاظت و رعایت کامل ایمنی عبور برای اطراف ترانسه های حفاری و پر شده (تا زمانی که تحویل به شهرداری نشده است) کاملاً به عهده سازمان حفر میباشد و سازمان حفر به محض آمادگی از نماینده شهرداری دعوت به تحویل خواهد نمود . مسئولیت بعدی نوارهای حفاری شده که در این حالت تحویل شهرداری میگردد . بعهدہ شهرداری خواهد بود .

تبصره : سازمان حفر میبایستی رونوشت دعوت برای تحویل را که به کمیسیون هماهنگی مربوطه ارسال و درخواست اعزام نماینده نمایند ، کمیسیون هماهنگی موظف است خدمات یک تا چند نفر از مهندسان با تجربه را برای این امور و نظارت خریداری نموده و حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تحویل اقدام نماید .

ماده پانزده : این دستورالعمل در پانزده ماده ، بیست و سه تبصره ، چهل و دو بند و دوازده توضیح در بیست و شش صفحه تدوین و به تصویب رسیده است .